



# Arbejdssteder

Dokument

Emne: [Administration](#)

## Forklaring

Arbejdssteder kan både være valgsteder og andre steder, hvor du ønsker at få løst opgaver i løbet af valgets afvikling. Det er også her man tildeler valgsekretærer rettigheden som arbejdsstedsansvarlig.

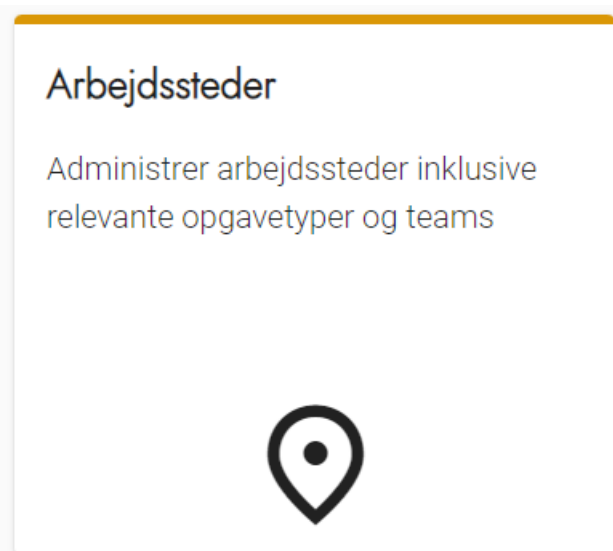
OBS - Du kan med fordel oprette Opgavetyper og Teams, før du opretter arbejdssteder.

Trin for trin

### 1. Trin 1: Administration af arbejdssteder

Fra forsiden skal du:

1. Vælg Administration i topmenuen
2. Klikke på Arbejdssteder



### 2. Trin 2: Opret arbejdssted og -ansvarlige

1. Vælg Opret arbejdssted øverst til højre
2. Udfyld som minimum de obligatoriske \*-markerede felter
  1. Område anvendes ikke i alle valgkredse, se [vejledningen om denne](#)
  2. Ansvarlige kan udfyldes med den eller de valgsekretærer, der er ansvarlige for arbejdsstedet
3. Vælg de opgavetyper og teams, der er relevante for arbejdsstedet
  1. Dette kan redigeres, så længe arbejdsstedet ikke er tilknyttet et aktivt valg

+ Opret arbejdssted

Ejer:  
Godkender:

Version:  
Godkendelsesdato:  
Revisionsdato:

Opret arbejdssted

Titel*	
Område*	▼
Adresse*	
Postnummer*	
By*	
Ansvarlige	

### 3. Trin 3: Rediger eller slet arbejdssted

1. Klik på Skraldespanden for at slette et arbejdssted
2. Klik på Blyanten ud for arbejdsstedet for at redigere oplysningerne

**OBS!** Hvis du vil redigere tilknyttede teams og opgavetyper på et arbejdssted, er det kun muligt, hvis alle valg i OS2valghalla er deaktiverede.

Læs mere om at [deaktivere et valg](#).

