

Ejer:
Godkender:

Version:
Godkendelsesdato:
Revisionsdato:

Deltagere

Ejer:
Godkender:

Version:
Godkendelsesdato:
Revisionsdato:

Dokumenter i dokumentsamlingen

1. [Deltagere](#)
2. [Sletning af deltagere efter valg](#)

Deltagere

Emne: [Deltagere](#)

Forklaring

Under menupunktet 'Deltagere' finder du en liste over alle oprettede deltagere i OS2valghalla. Listen indeholder alle deltagere på tværs af alle valg. Visningen er altså ikke afgrænset til det valg, du aktivt arbejder med.

Du kan med fordel bruge søgefunktion og filterfunktion til at navigere i deltagerlisten. Du har disse muligheder for at administrere deltagere.

1. Opret deltager

1.1. Opret deltager

Tryk på Opret deltager

+ Opret deltager

1.2. Hent fra CPR

Indtast CPR nummer på deltageren og tryk Tjek

Dette henter informationer fra CPR og udfylder højre side af skærmen.

Hent information

CPR*	1122334455	
------	------------	---

1.3. Tilføj anden information

Efter CPR opslaget kan du udfylde anden information om deltageren.

- Mobiltelefon
- Email
- Team (obligatorisk, en deltager kan godt have flere teams)
- Specialkost (kan godt have flere valg af specialkost)

Når disse er udfyldt, skal du trykke OK og deltageren er nu oprettet.

Anden information

Mobilnummer
E-mail
Team*
Specialkost

2. Se alle oplysninger om en deltager

Ved at trykke på en deltagers navn kan du se alle oplysninger om en deltager:

- Information
 - Navn, adresse og kontaktoplysninger
- Valideringsoplysninger
 - Alder, kommune, statsborgerskab, myndig, levende og valideringsdato
- Om deltager er team- eller arbejdsstedsansvarlig
- Kommentarer

Ejer:
Godkender:

Version:
Godkendelsesdato:
Revisionsdato:

- Opgavestatus
- Kommunikationslog

3. Rediger deltager

3.1. Rediger deltager

Tryk på redigerknappen ud fra den deltager du skal ændre på.



3.2. Opdatering af information

Når du har lavet de ønskede ændringer, skal du trykke på OK knappen.

Anden information

Mobilnummer	12345678
E-mail	test@arhus.dk
Team*	Alternativet <input type="checkbox"/> Borgerservice <input type="checkbox"/>
Specialkost	Glutenfri kost <input type="checkbox"/>

4. Tilføj kommentar til deltager

Du kan tilføje en kommentar til en deltagerprofil - fx at du har været i telefonisk kontakt med en deltager, som ikke har Digital Post.

1. Gå til deltagerens profil ved at klikke på deltagerens navn på oversigten
2. Klik på knappen Tilføj kommentar
3. Skriv din kommentar i det vindue, der åbner
4. Klik på OK
5. Kommentar gemmes med dato og klokkeslæt
6. Du kan redigere kommentarer ved at klikke på blyantsikonet
7. Du kan slette kommentarer ved at klikke på skraldespandsikonet

5. Slet deltager

5.1. Slet deltager

Tryk på redigerknappen ud for den deltager du skal slette.



5.2. Slet

Tryk på Slet knappen under Anden information.



6. Slet flere eller alle deltagere

6.1. Marker flere eller alle

I venstre side af overbliksbilledet kan du vælge en deltager af gangen ved at markere boksen ud for navnet.

Ejer:
Godkender:

Version:
Godkendelsesdato:
Revisionsdato:

Du kan også vælge alle deltagere ved at markere boksen øverst i toppen af overbliksbilledet. Bemærk at du derved også markerer deltagere, som findes på efterfølgende sider i tabellen.

<input type="checkbox"/>	Navn ↑
<input type="checkbox"/>	Datter KDI Korsbæktest
<input type="checkbox"/>	Datter KDI Lejre
<input type="checkbox"/>	Far KDI Høje-taastrup
<input type="checkbox"/>	Far KDI Korsbæktest

6.2. Slet

Når du har markeret de deltagere, du vil slette, skal du trykke på knappen Slet deltagere.

Følg derefter instruktionerne, som sikrer, at du ikke sletter deltagere ved en fejl.



Ejer:
Godkender:

Version:
Godkendelsesdato:
Revisionsdato:

Sletning af deltagere efter valg

Emne: [Deltagere](#)

Forklaring

Skal man slette deltagere i systemet efter valg for at undgå at have persondata i systemet? Eller skal man gemme dem, fordi man ved, at der er mange gengangere?

Det korte svar er, at man som udgangspunkt skal slette dem efter valget. Undtagelsen er hvis man har indhentet samtykke fra deltagerne til at opbevare det. Og selv her kan der være begrænsning på, hvor længe man kan gemme deltagerens persondata.

Den bagvedliggende juridiske vurdering kan findes herunder. Bemærk at jeres egen DPO kan have en anden vurdering.

- Mere om [samtykkeerklæring i OS2valghalla](#)
- Mere om [oplysningserklæring i OS2valghalla](#)
- Se hvordan du nemmest sletter alle deltagere på [trin 6 i vejledningen](#)

Juridisk vurdering

I marts 2023 har Aarhus Kommunes daværende DPO Bech-Bruun udført en juridisk vurdering af 'hjemmelsgrundlaget' for håndtering af persondata. Det er denne vurdering, der ligger til grund for, at man alene kan benytte en oplysningserklæring om kommunens håndtering af persondata til valgafviklingen og ikke skal indhente samtykke.

Behandling af politisk tilhørsforhold i Valghalla

Det centrale for vurderingen af, om valgstyrelse og tilforordnede politiske tilhørsforhold kan behandles i systemet Valghalla afhænger af, om behandlingen er *nødvendig/proportional* af hensyn til væsentlige samfundsinteresser.

Det er vores vurdering, at behandlingen af denne oplysningskategori er nødvendig for, at der kan udpeges valgstyrelse og tilforordnede til folketings-, byråds- eller regionsrådsvalg, folkeafstemninger og EU-valg. Vi er derfor enig i, at behandlingen kan udføres i medfør af GDPR art. 9, stk. 2, litra g, jf. databeskyttelseslovens § 7, stk. 4.

Vores vurdering understøttes blandt andet af [folketingsvalgslovens](#) § 29, stk. 2, og § 30, stk. 1, hvoraf fremgår, at tilforordnede vælges ved forholdstilvalg. Aarhus Kommune skal bruge forholdstalsmetoden, medmindre kommunalbestyrelsen har valgt en anden fordeling.

Opbevaring af data (navn, cpr, evt. medlemskab af politisk parti mv.)

Bech-Bruun har desuden forholdt sig til dette spørgsmål fra Aarhus Kommune:

"Vi vil gerne give valgtilforordnede mulighed for at deres data (navn, cpr, evt. medlemskab af politisk parti mv.) gemmes til næste valg, for at de til næste valg ikke skal oprette sig på ny. De får adgang via MitID. Det er ofte de samme personer som ønsker at være valgtilforordnet fra valg til valg. Hidtil er alle data blevet slettet 3 måneder efter et valg.

Hvis vi giver mulighed for at gemme oplysninger på valgtilforordnede kan det ske med eller uden samtykke. Vi regner med, at vi skal benytte samtykke, da det at gemme data efter et valg falder udenfor den periode, hvor data er nødvendig at opbevare?

Vi er godt klar over, at det vil medføre et arbejde med at gemte persondata, så skal slettes efter det næstkommende valg, hvis de ikke igen har givet et ja til at data skal gemmes. Er det korrekt, at der skal gives samtykke til at gemme persondata i længere tid, end hvad der er relateret til det aktuelle valg?"

Bech-Bruuns svar:

Når samtykke indhentes, kan personoplysningerne (navn, cpr, evt. medlemskab af politisk parti mv.) opbevares i en længere periode end det oprindelige formål, hvis det er *nødvendigt* af hensyn til det nye formål.

Det er vores vurdering, at det nye formål om at opbevare førnævnte informationer til næste valg, så valgstyrelse og tilforordnede ikke skal oprette sig på ny, i sig selv alene giver grundlag for at opbevare de (sensitive) informationer for en kortere periode udover jeres nuværende opbevaringsperiode på tre måneder efter valget.

En længere opbevaring af disse informationer kræver således, at det næste valg afvikles indenfor en overskuelig tidsperiode, da valgsystemet (forholdsvalg) som udgangspunkt forudsætter et valg af valgstyrelse og tilforordnede afspejler mandattallet for det pågældende valg. Fx er det kommunalbestyrelsens sammensætning på tidspunktet for valget af valgstyrelse, der er afgørende i forbindelse med folketingsvalg.