



# Oprettelse af partisekretærer

Dokument

Emne: [Deltagere](#)

Mange samarbejder med partisekretærene om at fordele et parti/teams tildelte opgaver. For at det kan lade sig gøre, skal partisekretæren være oprettet som deltager og have tildelt rettigheden som teamansvarlig.

En teamansvarlig har rettigheder til at:

- Invitere deltagere til at blive medlem af teamet
- Se oversigt over teammedlemmer
- Fjerne teammedlemmer
  - Dette kan blokeres, hvis man øger låseperioden før en opgave skal løses
- Se alle teamets opgaver og status på tilmelding
- Se detaljer om opgaver
- Finde links til specifikke opgaver

## Du kender ikke partisekretærens CPR-nummer

Hvis du ikke kender partisekretærernes CPR-nummer, kan du invitere dem til at oprette sig selv i systemet, og derefter tildele dem rettigheden som teamansvarlig for det relevante team.

### 1. Skaf invitationslink til et team

Det er muligt at invitere nye deltagere til et team. Via et link kan de selv oprette sig, og så bliver de automatisk tilknyttet teamet.

Du kan finde invitationslinket i den administrative hjemmeside ved at følge denne guide:

1. Klik på menupunktet Administration
2. Klik på Teams
3. Find det team, som partisekretæren skal være teamansvarlig for og klik på link-ikonet
4. I den dialog, der åbner, skal du klikke på Kopier link til teamet-knappen
5. Invitationslinket er nu gemt i din udklipsholder



Kopier invitationslink til team

### 2. Del invitationslinket med partisekretær

1. [Aktiver et valg](#), så den eksterne hjemmesides funktioner aktiveres
2. Send invitationslinket til teamet til partisekretæren
3. Bed dem om at benytte det til at oprette en profil og give dig besked, når det er gjort

### 3. Tildel rettighed som teamansvarlig

1. Gå til menupunktet Administration og klik på Teams

Ejer:  
Godkender:

Version:  
Godkendelsesdato:  
Revisionsdato:

2. Rediger det team, som partisekretæren tilhører
3. Tilføj partisekretæren som ansvarlig
4. Klik på OK

Start / Administration / Teams / Rediger team

**Rediger team Radikale Venstre**

Navn\*  
Radikale Venstre

Forkortelse\*  
BS

Beskrivelse

Ansvarlige

Vælg deltager

#### 4. Informér partisekretæren

Send linket til den eksterne hjemmeside (fx <https://korsbaek.os2valghalla.dk>) til partisekretæren og giv besked om, at der efter login nu er kommet mulighed for at administrere partiets opgaver.

Find inspiration til en [vejledning til partisekretærer](#)

## Du kender partisekretærens CPR-nummer

Hvis du kender partisekretærens CPR-nummer, kan du benytte det til at oprette en deltager og derefter tildele rettigheden som teamansvarlig for det relevante team.

### 1. Opret en deltager

1. Benyt CPR-nummeret til at [oprette en deltager](#)
  1. Ved oprettelsen skal du angive, hvilket team partisekretæren tilhører
2. Gå til menupunktet Administration og klik på Teams
3. Rediger det team, som partisekretæren tilhører
4. Tilføj partisekretæren som ansvarlig
5. Klik på OK
6. Send linket til den eksterne hjemmeside til partisekretæren og giv besked om, at der efter login er mulighed for at administrere partiets opgaver

Hent information

CPR\*  
1122334455

Tjek

### 2. Tildel rettighed som teamansvarlig

1. Gå til menupunktet Administration og klik på Teams
2. Rediger det team, som partisekretæren tilhører
3. Tilføj partisekretæren som ansvarlig
4. Klik på OK

Ejer:  
Godkender:

Version:  
Godkendelsesdato:  
Revisionsdato:

Start / Administration / Teams / Rediger team

**Rediger team Radikale Venstre**

Navn\*  
Radikale Venstre

Forkortelse\*  
BS

Beskrivelse

Ansvarte

Vælg deltager

### 3. Informér partisekretæren

1. [Aktiver et valg](#), så den eksterne hjemmesides funktioner aktiveres
2. Send linket til den eksterne hjemmeside (fx <https://korsbaek.os2valghalla.dk>) til partisekretæren og giv besked om, at der efter login er mulighed for at administrere partiets opgaver

Find inspiration til en [vejledning til partisekretærer](#)