



Specialkost

Dokument

Emne: [Administration](#)

Forklaring

Hvis kommunen tilbyder deltagerne specialkost, kan du indsamle og håndtere deres præferencer i OS2valghalla. Systemet indeholder som udgangspunkt glutenfri eller vegetarisk kost, men du skal selvfølgelig konfigurere det efter, hvad I tilbyder.

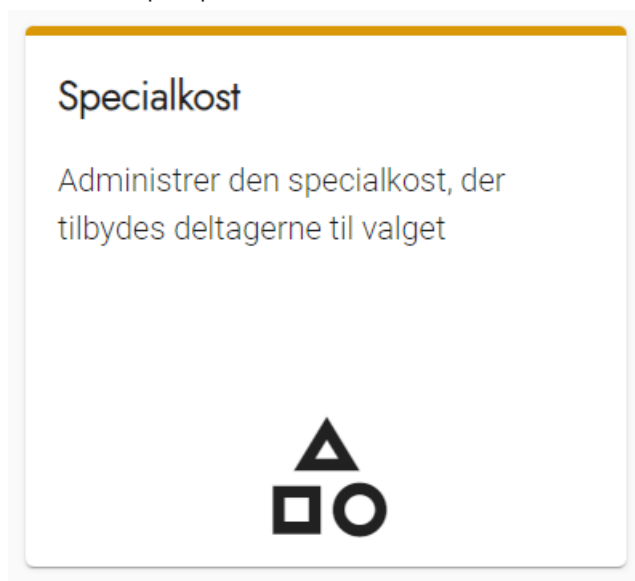
Den oprettede specialkost vises som en valgmulighed ved oprettelse af en deltager, og når deltagerne selv opretter en profil.

Trin for trin

1. Trin 1: Tilgå Specialkost

Fra forsiden skal du:

1. Vælge Administration i topmenuen
2. Klikke på Specialkost



2. Trin 2: Opret ny specialkost

For at tilføje yderligere typer af specialkost, skal du trykke på knappen Opret Specialkost

+ Opret specialkost

3. Trin 3: Navngiv specialkost

Giv specialkosten et sigende navn, det er ikke muligt at tilføje en beskrivelse.

Tryk herefter på OK

Ejer:
Godkender:

Version:
Godkendelsesdato:
Revisionsdato:

Opret specialkost

OK Annuller

4. Trin 4: Rediger eller slet specialkost

Du kan ud for hvert punkt i overblikket redigere eller slette emnet, ved at trykke på henholdsvis blyant eller skraldespanden.

