



Kontaktinformation

Dokument

Emne: [Administration](#)

Forklaring

Den information du angiver under Kontaktinformation, vises flere steder på den eksterne hjemmeside:

- På en dedikeret kontaktside
- I topmenuen
- I bunden af alle sider i en såkaldt footer

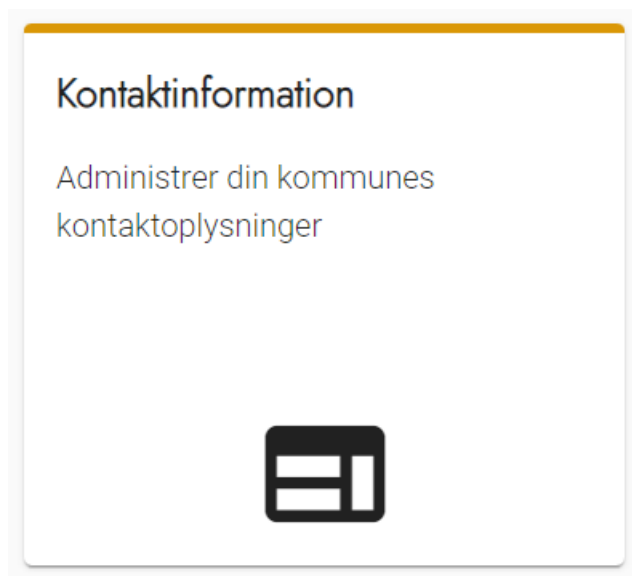
Trin for trin

1. Trin 1: Administration af kontaktinformation

Fra forsiden skal du:

1. Vælge Administration i topmenuen
2. Klikke på Ekstern hjemmeside
3. Klikke på Kontaktinformation

Du står nu på siden administration af kontaktinformation.



2. Trin 2: Kontaktinformation

Du skal først opsætte kommunens kontaktoplysninger.

- Kommunenavn
- Valgansvarlig afdeling
- Adresse
- Postnummer
- By
- Evt. telefonnummer

Ejer:
Godkender:

Version:
Godkendelsesdato:
Revisionsdato:

Kontaktinformation

Kommune*	
Korsbæk Kommune	
Valgansvarlig afdeling*	
Valgsekretariatet	
Adresse*	
Torvet 1	
Postnummer*	By*
4272	Korsbæk
Telefonnummer	
12345678	

3. Trin 3: Digital kommunikation

Dernæst skal du opsætte muligheder for digital kommunikation til den valgansvarlige afdeling.

Du skal opsætte mindst en af enten Digital post eller E-mail.

Særligt om Digital Post

Fra koordinationsgruppens side opfordrer vi til, at man opsætter en dedikeret postkasse til at modtage Digital Post fra OS2valghalla. På den måde sikres det, at personoplysninger håndteres korrekt, hvilket kan være særligt relevant, når partitilhørsforhold kan indgå i kommunikationen med borgerne. Hvis du ikke selv administrerer Digital Post, skal du kontakte din IT-afdeling.

Udfyld mindst én mulighed

Deltagerne kan sende jer personoplysninger, så kontakt bør ske via Digital Post. Du skal udfylde mindst et link til sikker Digital Post eller en e-mailadresse

Link til sikker Digital Post

<https://www.os2.eu/sikker-digital-post-postkasse-1>

E-mail

valg@korsbaek.dk

4. Trin 4: Logo

Til sidst skal du opsætte din kommunes logo.

Logoet bliver vist flere steder på den eksterne hjemmeside og brugt som knap til at returnere til forsiden.

Du kan enten klikke på feltet og gennemse din pc efter logo-filen eller trække den hen på feltet.

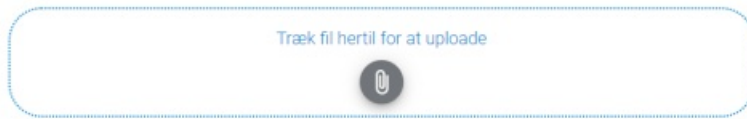
Særligt om logo

Bemærk at der er krav om, at I leverer logoet i formatet SVG. Det skyldes et ønske om, at den eksterne hjemmeside fungerer lige godt på mobil og computer. Hvis du ikke umiddelbart har adgang til kommunens logo som svg-fil, skal du kontakte kommunens kommunikationsafdeling.

Ejer:
Godkender:

Version:
Godkendelsesdato:
Revisionsdato:

Logo



Format: SVG. Vælg venligst en vandret version af jeres logo

OS2vaighalla_Logo.svg



OK

Annuller