



# Deltagere

Dokument

Emne: [Deltagere](#)

## Forklaring

Under menupunktet 'Deltagere' finder du en liste over alle oprettede deltagere i OS2valghalla. Listen indeholder alle deltagere på tværs af alle valg. Visningen er altså ikke afgrænset til det valg, du aktivt arbejder med.

Du kan med fordel bruge søgefunktion og filterfunktion til at navigere i deltagerlisten.

Du har disse muligheder for at administrere deltagere.

### 1. Opret deltager

#### 1.1. Trin 1: Opret deltager

Tryk på Opret deltager

+ Opret deltager

#### 1.2. Trin 2: Hent fra CPR

Indtast CPR nummer på deltageren og tryk Tjek

Dette henter informationer fra CPR og udfylder højre side af skærmen.

Hent information

CPR* 1122334455	Tjek
--------------------	------

#### 1.3. Trin 3: Anden information

Efter CPR opslaget kan du udfylde anden information om deltageren.

- Mobiltelefon
- Email
- Team (krav, en deltager kan godt have flere teams)
- Specialkost (kan godt have flere valg af specialkost)

Når disse er udfyldt, skal du trykke OK og deltageren er nu oprettet.

## Anden information

Mobilnummer

E-mail

Team\*

Specialkost

## 2. Rediger deltager

### 2.1. Trin 1: Rediger deltager

Tryk på redigerknappen ud fra den deltager du skal ændre på.



### 2.2. Trin 2: Opdatering af information

Når du har lavet de ønskede ændringer, skal du trykke på OK knappen.

## Anden information

Mobilnummer  
12345678

E-mail  
test@arhus.dk

Team\*

Alternativet  Borgerservice

Specialkost

Glutenfri kost

## 3. Slet deltager

### 3.1. Trin 1: Slet deltager

Tryk på redigerknappen ud fra den deltager du skal slette.



### 3.2. Trin 2: Slet

Tryk på Slet knappen under Anden information.

Slet

#### 4. Slet flere eller alle deltagere

##### 4.1. Trin 1: Marker flere eller alle

I venstre side af overblikbilledet kan du afkrydse en deltager af gangen, ved at markere boksen ud fra navnet, eller alle deltagere ved at markere boksen øverst i toppen af overblikbilledet.

<input type="checkbox"/>	Navn ↑
<input type="checkbox"/>	Datter KDI Korsbæktest
<input type="checkbox"/>	Datter KDI Lejre
<input type="checkbox"/>	Far KDI Høje-taastrup
<input type="checkbox"/>	Far KDI Korsbæktest

##### 4.2. Trin 2: Slet

Når du har markeret de deltagere, du vil slette, skal du trykke på knappen Slet deltagere.

 Slet deltagere