



# Kommunikationslog

Dokument

Emne: [Kommunikation](#)

## Forklaring

I kommunikationsloggen kan du se alle beskeder, der er sendt fra OS2valghalla. Det inkluderer både automatisk og manuelt udsendte beskeder.

Du har også mulighed for at se status på afsendelsen: Det vil sige, om de står i kø til afsendelse, om de er afsendt succesfuldt eller om der er fejl. Ved at klikke på beskeden kan du se detaljer om den.

Trin for Trin

### 1. Tilgå kommunikationslog

Fra forsiden skal du:

1. Vælge Kommunikation i topmenuen
2. Klikke på kommunikationslog



### 2. Brug kommunikationsloggen

Kommunikationsloggen er delt op i:

1. Overbliksbillede
2. Søgefunktion
3. Filter

Overbliksbilledet indeholder oplysninger om alle forsendelser Valghalla har foretaget. Hver række svare til en forsendelse - både som er lykket, dem der er fejlet og dem som er i kø.

Søgenfunktion

Besendelse	Udsendes	Modtager	Besked	Opstart den	Status
Email	automatisk	Lene K2 Korstensen	Invitation til at deltage i valgoplysning	14-12-2023 12:33	Afventer

#### 2.1. Overbliksbillede

Ejer:  
Godkender:

Version:  
Godkendelsesdato:  
Revisionsdato:

Overbliksbilledet er opdelt i seks koller med indformationer.

**Beskedtype:** Beskriver hvilken kanal der er brugt til den pågældende forsendelse.

**Udsendelse:** Beskriver hvorvidt forsendelsen er sket automatisk, f.eks. hvis en deltager er placeret på en opgave, eller manuel, hvis man har brugt send besked funktionen.

**Modtager:** Viser hvem der er modtager af henvendelsen. Ved at klikke på navnet tilgår du deltagerens profil.

**Besked:** Viser titlen på forsendelsen.

**Oprettet den:** Dato og klokkeslet for oprettelsen af forsendelsen

**Status:** Viser om forsendelsen er lykket, fejlet eller sat i kø. Har forsendelsen status som fejlet, vil linjen også været markeret med rød.

## 2.2. Søgefunktion og filter

Både søgefunktion og filter kan hjælpe til at navigere i overbliksbilledet, således du får de ønskede informationer.

**Søgefunktionen:** Søgefunktionen søger både i modtagerkollonen og beskedkollonen. Du kan derfor finde alle forsendelser til en enkel modtager ved at skrive navnet eller alle forsendelser med samme titel (skabelon) også på tværs af forskellige forsendelseskanaler.

**Filter:** Filteret kan sortere mellem forsendelser der er lykket og forsendelser der er fejlet.

## 3. Se detaljer om en besked

Du kan se alle detaljer om en besked

1. Klik på det ord, der står ud for en besked i kolonnen 'Status'
  1. Ord kan være Succes, Afventer og Fejl

Eksempler på fejlbeskeder:

- Deltager kan ikke modtage Digital Post: "Message": "Participant does not have Digital Post"
- Der er ikke oprettet en mailadresse på deltageren: "Message": "Participant does not have email yet"

Beskedtype	Udsendelse	Modtager	Besked	Oprettet den: o	Status
Digital Post	Automatisk	Lone Hansen	Påmindelse om tilmelding so...	15-04-2024 11:10	Succes
E-mail	Automatisk	Daniel Probst	Invitation opgave som Valg...	15-04-2024 11:03	Fejl